

Số: /KH-UBND

Dray Bhăng, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra Cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Quyết định số 171/QĐ-UBND ngày 23/07/2025 của UBND xã về việc thành lập Ban Chỉ đạo của UBND xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 30/07/2025 của UBND xã Dray Bhăng cải cách hành chính nhà nước xã Dray Bhăng năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kiểm tra đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát và tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị; đánh giá kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện để tìm ra nguyên nhân, đề xuất các biện pháp, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra được thực hiện theo Kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

- Thông qua kiểm tra, có kết luận rõ ràng, cụ thể đối với những vấn đề được kiểm tra, cũng như kiến nghị, đề xuất với các cấp, các ngành có liên quan để kịp thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Nội dung:

- Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện Kế hoạch số 115/KH-UBND, ngày 30/7/2025 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước năm 2025.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị với các nội dung sau:

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Công tác triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành trong công tác cải cách hành chính; Việc tuyên truyền, đề xuất giải pháp tuyên truyền hiệu quả để nâng tỷ lệ hồ sơ đăng ký trực tuyến; việc xây dựng và thực hiện các Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của các cơ quan, đơn vị; mức độ hoàn thành các nội dung của kế hoạch; việc chấp hành chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

- Công tác tự kiểm tra về cải cách hành chính, kiểm tra, chấn chỉnh việc cán bộ công chức gây phiền hà đến nhân dân; công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị và tình hình triển khai, thực hiện.

- Việc xây dựng và áp dụng sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các đơn vị.

1.2. Cải cách thể chế

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kiểm tra công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Kiểm tra việc ban hành văn bản quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn trực thuộc UBND xã.

1.3. Cải cách thủ tục hành chính

- Công tác niêm yết công khai các quy định, thủ tục hành chính (TTHC); rà soát, đánh giá TTHC. Thống kê tổng số TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết, số TTHC thực hiện theo cơ chế “một cửa” tại cơ quan, đơn vị. Niêm yết, công khai rõ ràng, khoa học dễ tra cứu, tìm hiểu tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị bằng nhiều hình thức phù hợp.

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã. Trong đó làm rõ: Hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công (*ban hành quy chế hoạt động*); đảm bảo 100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa tại cơ quan, đơn vị, tình trạng trễ hẹn, lý do trễ hẹn; sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết hồ sơ TTHC; thái độ phục vụ của công chức; thực hiện xin lỗi bằng văn bản khi có hồ sơ trễ hẹn theo quy định.

1.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan, đơn vị theo quy định của Pháp luật.

- Thực hiện quy chế phối hợp để giải quyết công việc, giải quyết TTHC, quản lý nhà nước về các lĩnh vực liên quan đến nhiều ngành.

1.5. Cải cách công vụ

- Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC); công tác đánh giá phân loại CBCCVC; Về tuyển dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ chính sách khác đối với CBCCVC tại cơ quan, đơn vị.

- Cử đi bồi dưỡng tập huấn cho CBCCVC, kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng được phê duyệt.

- Việc thực hiện các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, quy tắc ứng xử, văn hoá công sở, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC;

- Số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, tỷ lệ cán bộ, công chức của các đơn vị đạt chuẩn theo quy định; số lượng, tỷ lệ cán bộ, công chức của các đơn vị được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và tập huấn trong năm.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của Cán bộ công chức; Việc bố trí, phân công cán bộ công chức và người không chuyên trách theo quy định; việc tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do xã tổ chức.

- Việc cập nhật phần mềm quản lý cán bộ công chức; việc lập và quản lý hồ sơ cán bộ công chức theo quy định.

1.6. Cải cách tài chính công

- Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách; công tác quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện có hiệu quả chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là trong lĩnh vực đầu tư xây dựng, quản lý tài sản công.

- Đầu tư mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác cải cách hành chính nhà nước tại địa phương.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và triển khai thực hiện quy chế của cơ quan, đơn vị.

1.7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 11/8/2025 của UBND xã về Triển khai các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 25/6/2025.

- Thực hiện ký số văn bản điện tử tại các cơ quan, đơn vị, đặc biệt ký số kết quả giải quyết TTHC tại các phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành

chính công của xã, theo dõi và kiểm soát quy trình giải quyết các TTHC trên môi trường mạng.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước qua Hệ thống dịch vụ công quốc gia, hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; tăng cường thực hiện thanh toán trực tuyến.

- Tình hình ứng dụng phần mềm chuyên ngành trong giải quyết TTHC tại phòng chuyên môn (đất đai, hộ tịch) và công tác đảm bảo an toàn thông tin.

- Tuyên truyền về chuyển đổi số, cải cách hành chính. Đặc biệt, đẩy mạnh tuyên truyền việc triển khai cung cấp, tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Nâng cao chất lượng hoạt động cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Hoà Phú.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, gắn với cải cách hành chính; xây dựng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo lịch thông báo hoặc kiểm tra đột xuất (*không thông báo trước*).

- Đoàn kiểm tra nghiên cứu hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; kiểm tra trực tiếp theo hồ sơ và trao đổi những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra. Đoàn kiểm tra làm việc với các tổ chức, cá nhân có liên quan để kiểm tra, xác minh, thu thập thêm tài liệu kiểm chứng; thông qua Biên bản kiểm tra và ban hành Thông báo kết luận kiểm tra.

- Đối với kiểm tra theo lịch:

- + Đoàn kiểm tra sẽ gửi thông báo lịch kiểm tra đến cơ quan, đơn vị (*trước 05 ngày kiểm tra*).

- + Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra xây dựng báo cáo, nội dung bám sát các công việc được giao theo Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 30/7/2025 và tình hình, nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị. Báo cáo gửi Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội, trước 05 ngày kiểm tra theo Thông báo*).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian kiểm tra: Dự kiến thực hiện trong tháng 11 và tháng 12 năm 2025.

2. Địa điểm kiểm tra: Tại phòng làm việc của các cơ quan, đơn vị.

(*Thời gian kiểm tra cụ thể, sẽ có lịch thông báo sau*).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Kinh phí phục vụ công tác kiểm tra cải cách hành chính theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá – Xã hội

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã Dray Bhang thành lập Tổ kiểm tra CCHC của UBND xã, xây dựng lịch kiểm tra, tổng hợp báo cáo và tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, tham mưu UBND xã kết luận kiểm tra đối với đơn vị được kiểm tra.

2. Trách nhiệm của đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra.

- Cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra và bố trí công việc, tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ. Trường hợp các thành viên Đoàn kiểm tra vắng mặt tại buổi kiểm tra phải được sự đồng ý của Trưởng đoàn.

3. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra

- Phối hợp chặt chẽ với đoàn kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra; Chủ động tự kiểm tra, báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị (*số liệu tính từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra*) theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra chậm nhất trước 05 ngày làm việc kể từ ngày đoàn kiểm tra đến làm việc (*trừ trường hợp kiểm tra đột xuất*).

- Bố trí làm việc và cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu có liên quan theo yêu cầu của đoàn kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung kết luận của Đoàn kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót (nếu có) Đoàn kiểm tra chỉ ra tại cơ quan, đơn vị. Báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra và gửi về Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã Dray Bhang. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh
- TT. Đảng ủy xã
- TT. HĐND xã
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- TTPVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Minh